

## 모형비행장 운영 재개 프로토콜

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국(보건 당국)은 사업체와 공공장소의 운영 재개를 위해 일반 대중, 모든 사업체 경영진 및 지역사회 단체에 협조를 요청하는 바입니다. 세이퍼앳홈 명령을 통하여 우리 모두가 COVID-19의 새로운 확진자 수와 입원자 수를 성공적으로 늦출 수 있었고, 일상적인 삶의 여러 측면에서 단계적 재개를 시작할 수 있었습니다.

이 변화를 돋기 위해 보건 당국은 모든 모형비행장 운영자들에게 회복 계획에 따라 운영 재개를 계획하기 위한 적절한 조치를 취할 것을 요청합니다. 모형비행장의 직원과 이용자들에게 질병이 확산될 위험을 낮추기 위해 아래 사안은 매우 중요하고 반드시 지켜야 합니다.

- (1) 직원과 고객의 건강 보호 및 지원
- (2) 적절한 물리적 거리 두기의 보장
- (3) 올바른 감염 관리의 보장
- (4) 일반 대중과 소통
- (5) 서비스의 공정한 이용 보장

위의 중요 사항은 아래 점검표에 포함되어 있으며, 모형비행장 운영 재개 프로토콜에 필수적으로 실행되어야 합니다.

**모든 모형비행장은 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행되지 않은 조치가 왜 본인의 시설에는 적용되지 않는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.**

모형비행장 이름:

---

시설 주소:

---

### A. 권장하는 제한 사항

- 육(6) 피트 이상 물리적 거리 두기는 항상 지켜야 합니다.
- 안면 가리개는 항상 착용해야 합니다.
- 단체로 모이는 것은 허용하지 않습니다.
- 대회는 허용하지 않습니다.
- 이용자들은 자신의 모형비행기와 조종기만 가지고 다루어야 합니다.
- 문, 출입구 및/또는 게이트는 정상 운영 시간 동안 열어 두어야 합니다.

시설에 직원이 배치된 경우:

- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시하였습니다. 직원들은 해당하는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 직장의 휴가 정책을 검토하고 수정하였습니다.
- 직원들 중 확진 사례가 발생하면, 운영자는 사례자를 고립시키고 사례자에게 노출되었을 가능성이 있는 모든 직원을 격리시키는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 동일한 증상이 있다고 알리면, 운영자는 계획 또는 프로토콜을 실행하여 해당 사례자는 자택에서 고립하고, 시설에서 사례자에게 노출된 모든 직원은 즉시 자가 격리하도록 해야 합니다. 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 이를 확인하기 위하여 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다.
- 직원들이 시설에 들어오기 전에 증상을 점검합니다. 직원의 증상을 점검할 때는 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능한 경우 현장에서 체온 점검을 해야 합니다.
- 근무 시간 동안 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 시간 중 다른 사람과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있는 경우 가리개를 항상 착용해야 합니다. 직원이 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- 직원들에게 다음을 포함한 개인 예방 조치를 준수하라고 상기시켰습니다.
  - 아프면 집에 머물러야 합니다. 증상이 시작된 후 최소 10일 동안 그리고 회복된 후 최소 3일(72시간) 동안 집에 머무르십시오. 회복이란 해열제를 복용하지 않고 열이 사라진 상태, 그리고 호흡기 증상(예: 기침, 숨 가쁨)이 개선된 상태를 뜻합니다.
  - 물과 비누로 자주 적어도 20초 동안 손을 씻습니다. 물과 비누가 없으면 적어도 60% 알코올이 함유된 손 세정제를 사용하십시오. 식사 전, 화장실을 사용한 후, 기침과 재채기 후 손을 씻으십시오.
  - 기침과 재채기 시 휴지로 가리고, 사용한 휴지를 버리고 즉시 손을 씻으십시오. 휴지가 없다면, (손이 아닌) 팔꿈치를 사용하십시오.
  - 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입을 만지지 마십시오.
  - 아픈 사람들과 접촉을 피하십시오.
  - 전화기나 다른 기기와 같은 물건을 공유하지 마십시오. 기기를 공유해야 한다면 공유하기 전후에 소독 물티슈로 깨끗이 닦으십시오.
  - 다른 직원과의 거리를 계속 주시하십시오. 다른 사람과 가까이에서 작업해야 하는 특정 업무를 제외하고는 권장되는 최소 6피트 거리를 항상 유지하고 다른 작업자와 가까이 있거나 함께 작업할 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.

합니다.

- 작업대, 키보드, 전화기, 난간, 기계, 공유 기기, 문손잡이 등과 같이 자주 접촉하는 물건 및 표면은 수시로 소독해야 합니다. 업무 시간 동안 1시간 단위로 소독해야 합니다.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원들에게 배포합니다.

#### B. 프로토콜 유지

- 단체로 모이는 것은 금지이므로 벤치와 테이블은 사람들이 사용하지 못하도록 없애거나 비상경계선을 칩니다.
- 공동으로 사용하는 물건은 정기적으로 소독합니다.
- 공동으로 사용하는 장비는 매 사용 전후로 소독합니다.
- 화장실은 정기적으로 소독합니다.
- 분수식 식수대에서는 물병을 채우는 것만 허용합니다.

#### C. 프로토콜 모니터링

- 감염 관리, 물리적 거리 두기 및 안면 가리개 사용과 관련된 지침 및 정보 안내판을 시설 전체에 게시합니다.
- 시설 운영자는 매일 정기적으로 방문하여 이용자들이 규정을 준수하고 있는지 관찰합니다.
- 시설 운영자는 이용자가 한 번 방문할 때 모형비행장의 사용을 최대 두(2) 시간으로 제한하는 것을 고려합니다.
- 이용자들이 이러한 제한 사항을 준수하지 않을 경우 시설에서 떠나도록 요청합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며,  
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

모형비행장

담당자 이름:

전화번호:

마지막 개정일: